



# Graad 9 Afrikaans FAL

## CAPS Grammatika Werkkaarte

Met literêre terminologie en antwoorde agterin

Hierdie pakket gee leerders gestruktureerde CAPS-styl oefening in taalstrukture, -konvensies en literêre terminologie. Gebruik dit vir hersiening, ekstra oefening, huiswerk of toetsvoorbereiding.

### Ingesluit:

- Werkkaart 1: Woordsoorte en Sinsfunksies
- Werkkaart 2: Tye, Tydvorme en Tydsaanduiders
- Werkkaart 3: Ontkennende Vorm
- Werkkaart 4: Direkte en Indirekte Rede
- Werkkaart 5: Lydende en Bedrywende Vorm
- Werkkaart 6: Voegwoorde, Woordorde en Saamgestelde Sinne
- Werkkaart 7: Figuurlike Taal en Betekenis
- Werkkaart 8: Wordvorming en Woordbetekenis
- Werkkaart 9: Literêre Terminologie
- Werkkaart 10: Redigering, Register en Leestekens

# Werkkaart 1: Woordsoorte en Sinsfunksies

## Gebruik woordsoorte akkuraat in konteks

Fokus: Hersien kernwoordsoorte en verduidelik hoe hulle betekenis in 'n sin bou.

Naam:

Datum:

---

Instruksies: Lees elke vraag mooi. Skryf jou antwoorde netjies op die lyne.

### A. Warm op

1. Skryf die bywoord neer: Die leerder argumenteer oortuigend.

\_\_\_\_\_

2. Skryf die abstrakte selfstandige naamwoord neer: Volharding help jou om te verbeter.

\_\_\_\_\_

3. Skryf die byvoeglike naamwoord neer: Die kritiese vraag laat die klas dink.

### B. Oefen

1. Benoem die woordsoort van krities in: Sy dink krities oor die teks.

\_\_\_\_\_

2. Benoem die woordsoort van kritiese in: Hy gee 'n kritiese antwoord.

\_\_\_\_\_

3. Vul 'n gepaste abstrakte naamwoord in: Die spreker toon \_\_\_\_\_ wanneer sy kalm reageer.

\_\_\_\_\_

4. Skryf die sin oor met 'n bywoordelike bepaling: Die klas bespreek die roman.

\_\_\_\_\_

5. Verbeter die sin met meer presiese woordkeuse: Die karakter is goed.

### C. Pas toe

1. Skryf 'n sin oor groepsdruk waarin jy 'n abstrakte selfstandige naamwoord, 'n byvoeglike naamwoord en 'n bywoord gebruik.

\_\_\_\_\_

2. Benoem die drie woordsoorte in jou sin.

Selfkontrole: Ek het my hoofletters, spelling en leestekens nagegaan.

# Werkkaart 2: Tye, Tydvorme en Tydsaanduiders

## Skryf duidelik oor verlede, hede en toekoms

Fokus: Gebruik tydvorme en tydsaanduiders konsekwent in sinne en kort paragrawe.

Naam:

Datum:

---

Instruksies: Lees elke vraag mooi. Skryf jou antwoorde netjies op die lyne.

### A. Warm op

1. Skryf in die verlede tyd: Die klas ontleed die gedig.

\_\_\_\_\_

2. Skryf in die toekomstige tyd: Sy voltooi die taak betyds.

\_\_\_\_\_

3. Skryf in die teenwoordige tyd: Hulle het die toneel opgevoer.

### B. Oefen

1. Verlede tyd: Die hoofkarakter neem 'n moeilike besluit.

\_\_\_\_\_

2. Toekomstige tyd: Die span bespreek die konflik.

\_\_\_\_\_

3. Korrigeer die tyd: Verlede week sal ons die opstel skryf.

\_\_\_\_\_

4. Voeg 'n tydsaanduiders by: Ek hersien die notas.

\_\_\_\_\_

5. Skryf die sin in die verlede tyd: Die verteller beskryf die ruimte deeglik.

### C. Pas toe

1. Skryf 'n paragraaf van drie sinne oor toetsvoorbereiding: een sin in elke tyd.

\_\_\_\_\_

2. Onderstreep elke tydsaanduider wat jy gebruik het.

---

---

Selfkontrole: Ek het my hoofletters, spelling en leestekens nagegaan.

## Werkkaart 3: Ontkennende Vorm

### Gebruik nie ... nie, niemand, niks, nooit en nêrens korrek

Fokus: Vorm natuurlike ontkennende sinne en vermy verkeerde dubbele ontkenning.

Naam:

Datum:

---

Instruksies: Lees elke vraag mooi. Skryf jou antwoorde netjies op die lyne.

#### A. Warm op

1. Skryf ontkennend: Ek verstaan alles in die artikel.

\_\_\_\_\_

2. Skryf ontkennend: Iemand het die bewys gevind.

\_\_\_\_\_

3. Skryf ontkennend: Hulle oefen altyd na skool.

#### B. Oefen

1. Ontkennend: Sy sien iets belangrik in die teks.

\_\_\_\_\_

2. Ontkennend: Die leerders soek oral na die antwoord.

\_\_\_\_\_

3. Korrigeer: Ek het nie die gedig verstaan.

\_\_\_\_\_

4. Korrigeer: Niemand het nie geantwoord nie.

\_\_\_\_\_

5. Skryf ontkennend: Die spreker is altyd seker van homself.

#### C. Pas toe

1. Skryf drie ontkennende sinne oor skoolwerk: een met niks, een met niemand en een met nooit.

\_\_\_\_\_

2. Verduidelik kortliks waarom 'Niemand het nie gekom nie' gewoonlik verkeerd is.

Selfkontrole: Ek het my hoofletters, spelling en leestekens nagegaan.

## Werkkaart 4: Direkte en Indirekte Rede

### Rapporteer woorde, vrae en bevele

Fokus: Verander direkte rede na indirekte rede met korrekte leestekens, voornaamwoorde en woordorde.

Naam:

Datum:

---

Instruksies: Lees elke vraag mooi. Skryf jou antwoorde netjies op die lyne.

### A. Warm op

1. Skryf indirek: Lindi sê: "Ek verstaan die konflik."

2. Skryf indirek: Die onderwyser vra: "Is julle gereed?"

3. Skryf direk: Amir sê dat hy die taak voltooi het.

---

### B. Oefen

1. Skryf indirek: Jana vra: "Waarom is die karakter kwaad?"

2. Skryf indirek: Ma sê: "Jy moet verantwoordelik optree."

3. Skryf direk: Die afrigter sê dat die span harder moet oefen.

4. Voeg leestekens by: Ben sê ek sal môre die plakkaat bring

5. Korrigeer: Sy vra waar is haar boek.

---

### C. Pas toe

1. Skryf 'n kort dialoog van drie reëls oor 'n misverstand by die skool.

---

2. Verander twee reëls uit jou dialoog na indirekte rede.

Selfkontrole: Ek het my hoofletters, spelling en leestekens nagegaan.

# Werkkaart 5: Lydende en Bedrywende Vorm

## Skuif die fokus van die doener na die aksie

Fokus: Herken en vorm die bedrywende en lydende vorm in verskillende tye.

Naam:

Datum:

---

Instruksies: Lees elke vraag mooi. Skryf jou antwoorde netjies op die lyne.

### A. Warm op

1. Benoem: Die leerder skryf die verslag. (bedrywend / lydend)

---

2. Benoem: Die verslag word deur die leerder geskryf.

---

3. Skryf neer wie die aksie doen: Die toneel word deur die groep opgevoer.

### B. Oefen

1. Verander na lydend: Die kaptein motiveer die span.

---

2. Verander na lydend: Die skrywer beskryf die ruimte.

---

3. Verander na bedrywend: Die opdrag word deur Mia voltooi.

---

4. Verander na bedrywend: Die besluit is deur die hoof aangekondig.

---

5. Verlede tyd na lydend: Die leerder het die fout reggemaak.

### C. Pas toe

1. Skryf een bedrywende sin oor 'n klaskamergebeurtenis en verander dit na die lydende vorm.

---

2. Verduidelik waarom 'deur' soms gebruik word in die lydende vorm.

Selfkontrole: Ek het my hoofletters, spelling en leestekens nagegaan.

# Werkkaart 6: Voegwoorde, Woordorde en Saamgestelde Sinne

## Bou langer sinne wat steeds duidelik is

Fokus: Gebruik voegwoorde en korrekte woordorde om idees logies te verbind.

Naam: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

---

Instruksies: Lees elke vraag mooi. Skryf jou antwoorde netjies op die lyne.

### A. Warm op

1. Kies die voegwoord: Ek lees die vraag weer \_\_\_\_ ek wil die opdrag verstaan.

2. Kies die voegwoord: Sy was siek; \_\_\_\_ het sy die toets gemis.

3. Kies die voegwoord: Hy luister \_\_\_\_ sy maat praat.

### B. Oefen

1. Verbind met want: Ek bring my notas. Ek wil voorberei.

2. Verbind met omdat: Die karakter is gespanne. Hy verberg 'n geheim.

3. Korregeer die woordorde: Omdat die storie spannend is, ek lees verder.

4. Verbind met alhoewel: Sy is onseker. Sy gee haar mening.

5. Gebruik dus in 'n sin oor gevolg.

### C. Pas toe

1. Skryf drie saamgestelde sinne met drie verskillende voegwoorde.

2. Merk die voegwoord in elke sin en kontroleer die woordorde.

---

---

Selfkontrole: Ek het my hoofletters, spelling en leestekens nagegaan.

# Werkkaart 7: Figuurlike Taal en Betekenis

## Vergelykings, metafore, personifikasie en intensiewe vorme

Fokus: Herken figuurlike taal en verduidelik die effek daarvan.

Naam:

Datum:

---

Instruksies: Lees elke vraag mooi. Skryf jou antwoorde netjies op die lyne.

### A. Warm op

1. Benoem: Hy is so stil soos 'n muis. (vergelyking / metafoor)

\_\_\_\_\_

2. Benoem: Die wind fluister deur die bome.

\_\_\_\_\_

3. Gee die intensiewe vorm: baie bang

### B. Oefen

1. Gee die intensiewe vorm: baie vinnig

\_\_\_\_\_

2. Gee die intensiewe vorm: baie koud

\_\_\_\_\_

3. Verduidelik die metafoor: Die nuus was 'n bom.

\_\_\_\_\_

4. Skryf 'n voorbeeld van personifikasie oor reën of wind.

\_\_\_\_\_

5. Verduidelik die effek van 'Die stilte druk teen die mure'.

### C. Pas toe

1. Skryf vier sinne: een met 'n vergelyking, een met 'n metafoor, een met personifikasie en een met 'n intensiewe vorm.

---

2. Kies jou sterkste sin en verduidelik die effek daarvan.

Selfkontrole: Ek het my hoofletters, spelling en leestekens nagegaan.

# Werkkaart 8: Woordvorming en Woordbetekenis

## Samestellings, afleidings, sinonieme en antonieme

Fokus: Gebruik woorddele en betekenisverhoudings om woordeskat uit te brei.

Naam:

Datum:

---

Instruksies: Lees elke vraag mooi. Skryf jou antwoorde netjies op die lyne.

### A. Warm op

1. Maak 'n samestelling: klas + bespreking = \_\_\_\_\_.

2. Vorm die teenoorgestelde met on-: regverdig

3. Gee 'n sinoniem vir belangrik.

### B. Oefen

1. Maak 'n samestelling: eksamen + voorbereiding

2. Vorm 'n woord met -heid: eerlik

3. Vorm 'n woord met ver-: duidelik

4. Gee 'n antoniem vir formeel.

5. Gebruik onverantwoordelikheid in 'n sin.

### C. Pas toe

1. Skryf drie woorde met voorvoegsels of agtervoegsels en verduidelik een se betekenis.

2. Skryf 'n kort sinspaar waarin jy 'n sinoniem en 'n antoniem korrek gebruik.

---

---

Selfkontrole: Ek het my hoofletters, spelling en leestekens nagegaan.

# Werkkaart 9: Literêre Terminologie

## Prosa, poësie en drama

Fokus: Gebruik kernterme om literêre tekste akkuraat te bespreek.

Naam:

Datum:

---

Instruksies: Lees elke vraag mooi. Skryf jou antwoorde netjies op die lyne.

### A. Warm op

1. Pas die term by die betekenis: tema = hoofgedagte / plek en tyd

\_\_\_\_\_

2. Pas die term by die betekenis: konflik = spanning/probleem / rympatroon

\_\_\_\_\_

3. Pas die term by die betekenis: ruimte = plek en tyd / hoofkarakter

### B. Oefen

1. Wat noem ons die persoon of stem wat 'n verhaal vertel?

\_\_\_\_\_

2. Wat noem ons die hoofpersoon in 'n verhaal?

\_\_\_\_\_

3. Wat is karakterontwikkeling?

\_\_\_\_\_

4. Wat noem ons die patroon van rym in 'n gedig?

\_\_\_\_\_

5. Wat is 'n strofe?

\_\_\_\_\_

6. Wat is dialoog in drama?

\_\_\_\_\_

7. Wat is toneelaanwysings?

## C. Pas toe

1. Dink aan enige storie, gedig of drama. Noem die genre, ruimte, konflik en 'n moontlike tema.

---

2. Skryf drie literêre terme neer en gebruik elkeen in 'n verduidelikende sin.

---

---

Selfkontrole: Ek het my hoofletters, spelling en leestekens nagegaan.

# Werkkaart 10: Redigering, Register en Leestekens

**Maak jou skryfwerk duidelik, gepas en korrek**

Fokus: Verbeter taal, register, woordorde, leestekens en styl.

Naam:

Datum:

---

Instruksies: Lees elke vraag mooi. Skryf jou antwoorde netjies op die lyne.

## A. Warm op

1. Skryf reg oor: my onderwyser sê ons moet vrydag inhandig.

---

2. Korrigeer: Ek het nie my werk voltooi.

---

3. Kies die formele woord: oukei / aanvaarbaar

## B. Oefen

1. Korrigeer: Omdat ek laat was, ek het verskoning gevra.

---

2. Korrigeer: die leerder vra waar is die lokaal.

---

3. Verbeter die register: Stuur gou my goed. (formeel)

---

4. Voeg leestekens by: Sjoue dit was 'n moeilike maar interessante toets

---

5. Verbeter die sin met meer presiese woordkeuse: Die boek was lekker.

## C. Pas toe

1. Skryf 'n formele boodskap van vier sinne aan 'n onderwyser oor 'n uitstel vir 'n taak.

---

2. Redigeer jou boodskap vir hoofletters, leestekens, register en woordorde.

---

Selfkontrole: Ek het my hoofletters, spelling en leestekens nagegaan.

# Antwoordblad

Moontlike antwoorde vir die Graad 9 CAPS Afrikaans FAL gratis werkkartaanpakket.

## Werkkaart 1: Woordsoorte en Sinsfunksies

- A1. oortuigend
- A2. Volharding
- A3. kritiese
- B1. bywoord
- B2. byvoeglike naamwoord
- B3. Bv. selfbeheersing / volwassenheid / respek.
- B4. Bv. Die klas bespreek die roman na pouse / met groot aandag.
- B5. Bv. Die karakter is betroubaar / dapper / verantwoordelik.
- C1. Leerderantwoord met drie gevraagde woordsoorte.
- C2. Kontroleer teen leerder se eie sin.

## Werkkaart 2: Tye, Tydvorme en Tydsaanduiders

- A1. Die klas het die gedig ontleed.
- A2. Sy sal die taak betyds voltooi.
- A3. Hulle voer die toneel op.
- B1. Die hoofkarakter het 'n moeilike besluit geneem.
- B2. Die span sal die konflik bespreek.
- B3. Verlede week het ons die opstel geskryf.
- B4. Bv. Ek hersien vanaand die notas.
- B5. Die verteller het die ruimte deeglik beskryf.
- C1. Drie leerderantwoorde met korrekte tye.
- C2. Kontroleer teen leerder se eie sinne.

### Werkkaart 3: Ontkennende Vorm

- A1. Ek verstaan nie alles in die artikel nie.
- A2. Niemand het die bewys gevind nie.
- A3. Hulle oefen nooit na skool nie.
- B1. Sy sien niks belangrik in die teks nie.
- B2. Die leerders soek nêrens na die antwoord nie.
- B3. Ek het nie die gedig verstaan nie.
- B4. Niemand het geantwoord nie. / Daar het niemand geantwoord nie.
- B5. Die spreker is nooit seker van homself nie.
- C1. Leerderantwoorde.
- C2. Model: Niemand dra reeds ontkenning; die ekstra nie voor die werkwoord maak die sin onnatuurlik/verkeerd.

### Werkkaart 4: Direkte en Indirekte Rede

- A1. Lindi sê dat sy die konflik verstaan.
- A2. Die onderwyser vra of hulle/ons gereed is.
- A3. Amir sê: "Ek het die taak voltooi."
- B1. Jana vra waarom die karakter kwaad is.
- B2. Ma sê dat ek/hy/sy verantwoordelik moet optree. (Afhangend van konteks.)
- B3. Die afrigter sê: "Julle moet harder oefen."
- B4. Ben sê: "Ek sal môre die plakkaat bring."
- B5. Sy vra: "Waar is my boek?" / Sy vra waar haar boek is.
- C1. Leerderantwoord met korrekte aanhalingstekens.
- C2. Leerderantwoord; voornaamwoorde en woordorde moet sin maak.

### Werkkaart 5: Lydende en Bedrywende Vorm

- A1. bedrywend
- A2. lydend
- A3. die groep
- B1. Die span word deur die kaptein gemotiveer.
- B2. Die ruimte word deur die skrywer beskryf.
- B3. Mia voltooi die opdrag.
- B4. Die hoof het die besluit aangekondig.
- B5. Die fout is deur die leerder reggemaak.
- C1. Leerderantwoord.
- C2. Model: Dit wys wie die aksie doen wanneer die doener belangrik is.

## Werkkaart 6: Voegwoorde, Woordorde en Saamgestelde Sinne

- A1. omdat / want
- A2. daarom
- A3. terwyl
- B1. Ek bring my notas, want ek wil voorberei.
- B2. Die karakter is gespanne omdat hy 'n geheim verberg.
- B3. Omdat die storie spannend is, lees ek verder.
- B4. Alhoewel sy onseker is, gee sy haar mening.
- B5. Leerderantwoord met dus.
- C1. Leerderantwoorde.
- C2. Kontroleer teen leerder se eie sinne.

## Werkkaart 7: Figuurlike Taal en Betekenis

- A1. vergelyking
- A2. personifikasie
- A3. doodsbang
- B1. blitsvinnig
- B2. yskoud
- B3. Dit beteken die nuus was skokkend of het 'n groot reaksie veroorsaak.
- B4. Leerderantwoord waarin iets nie-mensliks menslike eienskappe kry.
- B5. Model: Dit laat die stilte swaar/benoud voel en skep spanning.
- C1. Leerderantwoorde.
- C2. Leerderantwoord met sinvolle verduideliking.

## Werkkaart 8: Woordvorming en Woordbetekenis

- A1. klasbespreking
- A2. onregverdig
- A3. Bv. noodsaaklik / betekenisvol.
- B1. eksamenvoorbereiding
- B2. eerlikheid
- B3. verduidelik
- B4. informeel
- B5. Leerderantwoord.
- C1. Leerderantwoord.
- C2. Leerderantwoord.

## Werkkaart 9: Literêre Terminologie

- A1. hoofgedagte
- A2. spanning/probleem
- A3. plek en tyd
- B1. verteller
- B2. hoofkarakter / protagonis
- B3. Wanneer 'n karakter se houding, gedrag of insig deur die verhaal verander.
- B4. rymskema
- B5. 'n Groep versreëls in 'n gedig.
- B6. Die woorde wat karakters vir mekaar sê.
- B7. Instruksies in 'n drama oor handeling, beweging, stemtoon of verhoogplasing.
- C1. Leerderantwoord; terme moet toegepas word.
- C2. Leerderantwoorde.

## Werkkaart 10: Redigering, Register en Leestekens

- A1. My onderwyser sê ons moet Vrydag inhandig.
- A2. Ek het nie my werk voltooi nie.
- A3. aanvaarbaar
- B1. Omdat ek laat was, het ek verskoning gevra.
- B2. Die leerder vra: "Waar is die lokaal?" / Die leerder vra waar die lokaal is.
- B3. Bv. Stuur asseblief die dokumente so gou moontlik aan my.
- B4. Sjoë, dit was 'n moeilike, maar interessante toets!
- B5. Bv. Die boek was boeiend / aangrypend / spannend.
- C1. Leerderantwoord; formele register.
- C2. Leerder se eie redigering.